

Organizační řád

České sledge hokejové asociace

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Organizační řád České sledge hokejové asociace (dále jen ČSHA) upravuje činnost VV ČSHA, předsedy ČSHA, odborných komisí ČSHA v případech, které neupravují Stanovy ČSHA a další legislativní předpisy ČSHA.
2. Organizační řád neupravuje činnost Valné hromady (dále je VH) ČSHA, jejíž činnost je dána Stanovami ČSHA.

Článek II

Výkonný výbor ČSHA

1. Výkonný výbor (dále je VV) ČSHA je výkonným orgánem ČSHA, který organizuje, zabezpečuje a řídí činnost ČSHA v obdobích mezi jednotlivými zasedáními VH ČSHA a je oprávněn rozhodovat o všech otázkách, které nejsou výlučně vyhrazeny k rozhodování VH ČSHA.
2. VV ČSHA se skládá z předsedy ČSHA, který je zároveň předsedou VV ČSHA a členů VV ČSHA.
3. Členové VV ČSHA si ze svého středu zvolí dva místopředsedy VV ČSHA, kteří jsou zároveň místopředsedy ČSHA. VV ČSHA svým hlasováním určí prvního místopředsedu a druhého místopředsedu.
4. První místopředseda VV ČSHA zastupuje předsedu ČSHA v případech, kdy je stanovami ČSHA svěřen 1. místopředsedovi. V případech vymezených Stanovami ČSHA je třeba písemného zmocnění.
5. Druhý místopředseda VV ČSHA zastupuje předsedu ČSHA v případech, pro které je k tomu písemně zmocněn nebo v případech, kdy není možné, aby zastoupení vykonával první místopředseda.
6. Jednání VV ČSHA se řídí Jednacím řádem VV ČSHA.

Článek III

Předseda ČSHA

1. Předseda ČSHA je v souladu se stanovami ČSHA statutárním orgánem svazu, zastupuje jej, jedná a činí právní úkony jeho jménem (viz Stanovy ČSHA).
2. Předseda ČSHA svolává dle potřeby, minimálně však čtyřikrát do roka, jednání VV ČSHA za účelem koordinace činnosti orgánů ČSHA.
3. Veškerá práva a povinnosti předsedy ČSHA jsou dále upravena Stanovami ČSHA.

Článek IV Dozorčí rada ČSHA

1. Dozorčí rada (dále jen DR) ČSHA je v souladu se Stanovami ČSHA kontrolním a revizním orgánem ČSHA volený VH ČSHA a odpovědný VH ČSHA.
2. DR ve vztahu k VV ČSHA provádí kontrolu jeho činnosti, dále kontroluje činnosti odborných komisí a hospodaření ČSHA.
3. Funkcionáři a pracovníci kontrolovaných složek jsou povinni poskytnout DR požadovanou spolupráci a vytvořit podmínky k výkonu její funkce. Zejména jsou povinni poskytovat všechny materiály potřebné k provedení kontroly a účastnit se na vyzvání jednání DR.
4. DR předkládá výsledky svých kontrol a konečná řešení sporů a stížností VV ČSHA, který je povinen se jimi zabývat a oznámit DR své stanovisko nebo rozhodnutí k nim nejpozději do dvou měsíců.

Článek V Odborné komise ČSHA

1. Ve smyslu Stanov ČSHA a ve smyslu rozhodnutí VH ČSHA ze dne 9.11.2011 byly pro volební období 2011 - 2014 ustaveny tyto odborné komise ČSHA:
 - Ekonomická a marketingová komise
 - Sportovně technická komise
 - Komise mládeže
 - Komise rozhodčích
 - Disciplinární komise
 - Klasifikační komise
2. VV ČSHA schvaluje na návrh člena výkonného výboru příslušné oblasti, v jehož působnosti komise pracuje, členy příslušné komise. VV ČSHA má právo - na návrh předsedy odborné komise ČSHA - odvolat člena odborné komise ČSHA. Odborná komise ČSHA musí mít minimálně 3 členy.
3. Předseda odborné komise ČSHA svolává, alespoň dvakrát za rok, jednání odborné komise ČSHA.
4. Funkční období členů komise je maximálně tříleté a končí nejpozději dnem konání volební VH ČSHA.
5. Vymezení činnosti a kompetence odborných komisí ČSHA jsou upraveny ve statutech těchto komisí (viz příloha č.1).
6. V rámci své činnosti a na základě kompetencí jim svěřeným odborné komise ČSHA přijímají rozhodnutí, která se týkají sdružených subjektů v ČSHA. Proti takovým rozhodnutím se mohou dotčené subjekty odvolat. Postup v takových případech upravují „Zásady odvolání proti rozhodnutím orgánů ČSHA“ (viz příloha č.2).

Článek VI Generální manažer ČSHA

1. Bude-li to k zajištění činnosti sdružení nutné, je valná hromada oprávněna zřídit funkci generálního manažera sdružení.
2. Odměnu za výkon funkce generálního manažera po smluvní dobu, včetně její výše a formy, stanoví výkonný výbor.
3. Generální manažer plní úkoly uložené mu výkonným výborem. Zajišťuje zejména tyto činnosti:
 - Získání finančních prostředků na činnost ČSHA - tuzemské i mezinárodní nadace, nadační fondy, programy zastupitelských úřadů v ČR, programy EU – Strukturální fondy (ESF, JPD), Iniciativy Společenství, Operační programy EU v ČR včetně prostředků administrovaných přímo z Bruselu, rozpočty jednotlivých ministerstev, rozpočty krajů, měst, městských částí a obcí, soukromé firmy, případně jejich nadační programy, věcné dary, jednotlivci, vlastní benefiční akce a kampaně,
 - Spolupráce při tvorbě roční plánu činnosti a rozpočtu ČSHA
 - Spolupráce při marketingových aktivitách ČSHA
 - Obchodní jednání s partnery ČSHA
 - Podávání zpráv o výsledcích a průběžné činnosti pro výkonný výbor ČSHA
 - Součinnost s ostatními orgány, sekretariátem a odbornými komisemi ČSHA
4. Za svou činnost je odpovědný výkonnému výboru a je povinen pravidelně informovat výkonný výbor o své činnosti a zúčastňovat se jeho jednání.
5. Generálního manažera jmenuje a odvolává valná hromada sdružení na základě návrhu výkonného výboru.

Článek VII Sekretariát ČSHA

1. VV ČSHA si k zabezpečení úkolů vytváří nezbytný aparát (viz Stanovy ČSHA).
2. Sekretariát zajišťuje činnost ČSHA, VV ČSHA, všech odborných komisí ČSHA v rozsahu dané Stanovami ČSHA a Organizačním řádem sekretariátu ČSHA.
3. V čele sekretariátu stojí předseda výkonného výboru, který odpovídá za jeho činnost a řídí ji (viz Stanovy ČSHA čl. 13, odst. 2).

Článek VIII Závěrečná ustanovení

1. Organizační řád ČSHA vychází ze stanov ČSHA, které dále rozvádí a upřesňuje. V případě, že stanovy ČSHA nebo tento Organizační řád ČSHA výslovně neupravují konkrétní postupy v situacích, které mohou nastat, bude postupováno situaci odpovídajícím obvyklým způsobem.

2. Nedílnou součástí Organizačního řádu ČSHA jsou statuty odborných komisí ČSHA, jakož i „Zásady odvolání proti rozhodnutím orgánů ČSHA“.

3. Tento Organizační řád ČSHA nabývá platnost a účinnost dne 17.2.2012.

PŘÍLOHA 1

Statut Ekonomické a marketingové komise ČSHA

Článek I Základní ustanovení

1. Ve smyslu stanov ČSHA a ve smyslu rozhodnutí VV ČSHA ze dne 13.1.2012 se ustavuje Ekonomická a marketingová komise ČSHA.
2. Ekonomická a marketingová komise ČSHA (dále jen EK) je odborným orgánem ČSHA.
3. VV ČSHA na návrh předsedy odborné komise schvaluje a odvolává členy komise.
4. Funkční období členů komise je tříleté a končí dnem konání volební VH ČSHA.

Článek II Poslání komise

1. Hlavním posláním (úkolem) EK je v rámci svých kompetencí řídit oblast zajišťování a nakládání s finančními prostředky ČSHA a navrhnout patřičná opatření týkající se ekonomické, marketingové, propagační a mediální činnosti ČSHA.

Článek III Činnost komise

1. EK vydává rozhodnutí v oblastech svěřených EK tímto statutem.
2. EK zpracovává dle tohoto statutu, případně na žádost VV ČSHA, jakož i iniciativně jednotlivé materiály, dále návrhy a stanoviska k zásadním otázkám a rozhodnutím a předkládá je k dalšímu projednání VV ČSHA.
3. Jednání EK řídí její předseda, případně jím pověřený člen.
4. O každém jednání EK se pořizuje zápis, který zpracovává předseda komise, případně jím pověřený člen. Předseda EK je oprávněn přizvat na jednání EK odborníky a to podle druhu projednávané problematiky.
5. Na jednání EK mají přístup též členové VV ČSHA a předseda ČSHA.
6. EK využívá služeb sekretariátu ČSHA způsobem stanoveným organizačním řádem sekretariátu ČSHA a generálním manažerem ČSHA.
7. Za odbornou činnost a řešení náročných úkolů mohou členové EK obdržet odměnu, kterou stanoví VV ČSHA.
8. Za zajištění marketingových příjmů ČSHA náleží příslušnému členovi komise odměna ve výši 10%, kterou může rozdělit nebo přenechat na základě svého rozhodnutí třetí osobě.

Článek IV

Kompetence komise

1. EK zajišťuje zejména tyto činnosti:

- připravuje východiska dlouhodobé finanční a marketingové strategie ČSHA a obchodních společností s podílem ČSHA,
- sestavuje návrh ročního rozpočtu ČSHA jako podkladový materiál pro VV ČSHA,
- sleduje průběžné čerpání rozpočtu ČSHA v jednotlivých oblastech, provádí průběžnou optimalizaci čerpání rozpočtu ČSHA,
- připravuje zprávu o hospodaření ČSHA pro jednání VV ČSHA,
- pololetně zpracovává průběžnou zprávu o plnění příjmů a čerpání rozpočtu ČSHA v jednotlivých oblastech,
- průběžně sleduje stav nakládání s volnými finančními prostředky,
- vede evidenci hmotného majetku,
- připravuje a vyhodnocuje dotační politiku ČSHA ve vztahu ke sdruženým subjektům ČSHA,
- zajišťuje finanční a naturální marketingové příjmy sdružení,
- zajišťuje přípravu podkladů pro podání žádostí o grantové příspěvky místních a celostátních orgánů a orgánů EU,
- řídí přípravu významných propagačních, mediálních a marketingových akcí ČSHA,
- řídí mediální politiku českého svazu házené, včetně přípravy tiskových konferencí,
- navrhuje úpravy ekonomické směrnice ČSHA,
- zodpovídá za správné vyúčtování státních dotací ČSHA,
- připravuje další materiály na základě žádosti VV ČSHA,
- vyjadřuje se k materiálům předloženým ostatními komisemi.

2. Výsledky těchto činností a zprávy o jejich plnění jsou na základě žádosti předkládány VV ČSHA.

3. K platnosti některých usnesení EK je nutné, aby je schválil VV ČSHA:

VV ČSHA bere na vědomí:

- pololetní zprávu o plnění příjmů a čerpání rozpočtu ČSHA dle jednotlivých oblastí,
- přehled uzavřených marketingových smluv ke konci kalendářního roku uzavřených ČSHA a obchodními společnostmi v nichž má ČSHA podíl,
- bere na vědomí výsledky inventarizace majetku ČSHA,
- stav organizačního zajištění významných marketingových, mediálních a propagačních akcí,
- výsledky hospodaření oblastních svazů házené.

VV ČSHA schvaluje:

- koncepci dlouhodobé ekonomické, marketingové, propagační a mediální strategie ČSHA,
- návrh ročního rozpočtu ČSHA,
- zprávu o hospodaření pro jednání VV ČSHA,
- návrhy na použití volných finančních prostředků, popř. rozpočtové rezervy,
- uzavření významných a dlouhodobých marketingových smluv,

- návrhy na změny ekonomické směrnice VV ČSHA,
- složení a změny ve složení EK,
- znění prováděcích předpisů k plnění pravomocí a povinností EK a jejich změny.

Článek V
Závěrečná ustanovení

1. Statut Ekonomické a marketingové komise je nedílnou součástí Organizačního řádu ČSHA.

Statut Sportovně technické komise ČSHA

Článek I Základní ustanovení

1. Ve smyslu stanov ČSHA a ve smyslu rozhodnutí VV ČSHA ze dne 13.1.2012 se ustavuje Sportovně technická komise ČSHA.
2. Sportovně technická komise ČSHA (dále jen STK) je odborným orgánem ČSHA.
3. VV ČSHA na návrh předsedy odborné komise schvaluje a odvolává členy komise.
4. Funkční období členů komise je tříleté a končí dnem konání volební VH ČSHA.

Článek II Poslání komise

1. Hlavním posláním (úkol) STK je v rámci svých kompetencí řídit soutěžní oblast ČSHA a navrhnout patřičná opatření týkající se této a dalších oblastí ČSHA.

Článek III Činnost komise

1. STK vydává rozhodnutí v oblastech svěřených jí tímto statutem.
2. STK zpracovává na žádost VV ČSHA, jakož i iniciativně návrhy a stanoviska k zásadním otázkám a rozhodnutím a předkládá je k dalšímu projednání VV ČSHA.
3. Jednání STK řídí její předseda, případně jím pověřený člen.
4. O každém jednání STK se pořizuje zápis, který zpracovává předseda komise, případně jím pověřený člen.
5. Předseda STK je oprávněn přizvat na jednání STK odborníky a to podle druhu projednávané problematiky.
6. Na jednání STK mají přístup též členové VV ČSHA a předseda ČSHA.
7. STK využívá služeb sekretariátu ČSHA způsobem stanoveným organizačním řádem sekretariátu ČSHA a generálním manažerem ČSHA.
8. Za činnost a řešení úkolů mohou členové STK obdržet odměnu, kterou stanoví VV ČSHA.

Článek IV Kompetence komise

1. STK zajišťuje zejména tyto činnosti:
 - připravuje koncepci rozvoje soutěže,
 - navrhuje změny ve struktuře soutěže,

- navrhuje předpisy celostátní soutěže,
- navrhuje výši a strukturu licenčních, disciplinárních a jiných soutěžních poplatků,
- připravuje termínovou listinu celostátní soutěže a schvaluje její případné změny,
- připravuje rozpis celostátní soutěže,
- kontroluje a vede soupisky družstev v celostátní soutěži,
- zpracovává a kontroluje zápisy o utkání,
- schvaluje výsledky utkání celostátní soutěže a sestavuje jejich průběžné pořadí,
- kontroluje průběh soutěže, zpracování výsledků a pořadatelskou činnost,
- ukládá pořádkové pokuty za neplnění povinností pořadatelů a účastníků soutěže,
- na základě kontroly zápisů o utkání dává podněty pro disciplinární komisi ČSHA nebo komisi rozhodčích ČSHA a zajišťuje podklady pro jejich jednání,
- navrhuje propozice, termínovou listinu České sledge hokejové ligy (dále jen ČSHL), případně jiných krátkodobých soutěží,
- navrhuje místo pořádání a případně i spolupořadatele závěrečné části ČSHL, případně jiných krátkodobých soutěží,
- zajišťuje informovanost klubů a veřejnosti o průběhu celostátní soutěže,
- metodicky vede členské kluby v oblasti soutěže,
- vydává doporučení pro strukturu a systém soutěže,
- připravuje dílčí rozpočet pro oblast celostátní soutěže,
- zajišťuje slavnostní vyhlášení a ocenění v celostátní soutěži,
- schvaluje regulérnost sportovišť pro celostátní soutěž,
- připravuje další materiály na základě žádosti VV ČSHA,
- vyjadřuje se k materiálům předloženým ostatními komisemi,
- shromažďuje návrhy na změny či doplnění a připravuje návrhy změn či doplnění v legislativních předpisech ČSHA v soutěžní oblasti,
- navrhuje listinu delegátů na příslušný soutěžní ročník,
- navrhuje VV ČSHA jednotlivé změny či doplnění v legislativních předpisech ČSHA.

2. Výsledky těchto činností a zprávy o jejich plnění jsou na základě žádosti předkládány VV ČSHA.

3. K platnosti některých usnesení STK je nutné, aby je předem VV ČSHA vzal na vědomí, popřípadě schválil:

VV ČSHA bere na vědomí:

- zprávu o průběhu ligové soutěže,
- informaci o významných sankcích udělených jednotlivým klubům,
- harmonogram a způsob plánovaných změn legislativních předpisů.

VV ČSHA schvaluje:

- návrhy změn ve struktuře celostátní soutěže,
- složení a změny ve složení STK,
- hrací systém včetně postupových a sestupových klíčů celostátní soutěže,
- výši soutěžních, licenčních a disciplinárních poplatků,
- termínovou listinu celostátní soutěže,
- hrací systém ČSHL a jeho termínovou listinu,
- návrh dílčího rozpočtu oblasti celostátní soutěže,
- návrh změn legislativních předpisů ČSHA v oblasti soutěže.

Článek V
Závěrečná ustanovení

1. Statut Sportovně technické komise je nedílnou součástí Organizačního řádu ČSHA.

Statut Komise mládeže ČSHA

Článek I Základní ustanovení

1. Ve smyslu stanov ČSHA a ve smyslu rozhodnutí VV ČSHA ze dne 13.1.2012 se ustavuje Komise mládeže ČSHA.
2. Komise mládeže ČSHA (dále jen KM) je odborným orgánem ČSHA.
3. VV ČSHA na návrh předsedy odborné komise schvaluje a odvolává členy komise.
4. Funkční období členů komise je tříleté a končí dnem konání volební VH ČSHA

Článek II Poslání komise

1. Hlavním posláním KM je v rámci svých kompetencí řídit oblast mládežnického sledge hokeje organizovaného v klubech.
2. Za organizovanou mládež se pro potřeby tohoto statutu rozumí členové registrovaní v oddílech sdružených v ČSHA.

Článek III Činnost komise

1. KM vydává rozhodnutí v oblastech svěřených KML tímto statutem.
2. KM zpracovává dle tohoto statutu, případně na žádost VV ČSHA jakož i iniciativně jednotlivé materiály, dále návrhy a stanoviska k zásadním otázkám a rozhodnutím a předkládá je k dalšímu projednání VV ČSHA.
3. Jednání KM řídí její předseda, případně jím pověřený člen.
4. O každém jednání KM se pořizuje zápis, který zpracovává předseda komise, případně jím pověřený člen.
5. Předseda KM je oprávněn přizvat na jednání KM odborníky a to podle druhu projednávané problematiky.
6. Na jednání KM mají přístup též členové VV ČSHA a předseda ČSHA.
7. KM využívá služeb sekretariátu ČSHA způsobem stanoveným organizačním řádem sekretariátu ČSH a generálním manažerem ČSHA.
8. Za činnost a řešení úkolů mohou členové KM obdržet odměnu, kterou stanoví VV ČSHA.

Článek IV

Kompetence komise

1. KM zajišťuje zejména tyto činnosti:

- připravuje koncepci rozvoje oblasti mládeže,
- spoluorganizuje s ostatními komisemi Kempy sledge hokejových nadějí a jiné akce mládežnických výběrů,
- připravuje podklady pro rozpočet v oblasti mládeže,
- organizuje semináře k metodám propagace sledge hokeje a metodice náboru,
- připravuje další materiály na základě žádosti VV ČSHA,
- vyjadřuje se k materiálům předloženým ostatními komisemi.

2. Výstupy plynoucí z náplně činnosti KM jsou na základě žádosti předkládány VV ČSHA.

3. K platnosti některých usnesení KM je nutné, aby je předem VV ČSHA vzal na vědomí, popřípadě schválil:

VV ČSHA bere na vědomí:

- zprávu o průběhu setkání mládeže rámci Kempů sledge hokejových nadějí.

VV ČSHA schvaluje:

- termíny a seznam akcí pro výběry mládeže,
- termíny a seznam celostátních akcí pro mládež,
- návrhy na změny ve složení KM.

Článek V

Závěrečná ustanovení

1. Statut Komise mládeže je nedílnou součástí Organizačního řádu ČSHA.

Statut Komise rozhodčích ČSHA

Článek I Základní ustanovení

1. Ve smyslu stanov ČSHA a ve smyslu rozhodnutí VV ČSHA ze dne 13.1.2012 se ustavuje Komise rozhodčích ČSHA.
2. Komise rozhodčích ČSHA (dále jen KR) je odborným orgánem ČSHA.
3. VV ČSHA na návrh předsedy odborné komise schvaluje a odvolává členy komise.
4. Funkční období členů komise je tříleté a končí dnem konání volební VH ČSHA

Článek II Poslání komise

1. Hlavním posláním (úkolem) KR je v rámci svých kompetencí řídit oblast rozhodčích a navrhnout patřičná opatření týkající se oblasti rozhodčích a dalších oblastí ČSHA.

Článek III Činnost komise

1. KR vydává rozhodnutí v oblastech svěřených KR tímto statutem.
2. KR zpracovává na žádost VV ČSHA, jakož i iniciativně návrhy a stanoviska k zásadním otázkám a rozhodnutím a předkládá je k dalšímu projednání VV ČSHA.
3. Jednání KR řídí její předseda, případně jím pověřený člen.
4. O každém jednání KR se pořizuje zápis, který zpracovává předseda komise, případně jím pověřený člen.
5. Předseda KR je oprávněn přizvat na jednání KR odborníky a to podle druhu projednávané problematiky.
6. Na jednání KR mají přístup též členové VV ČSHA a předseda ČSHA.
7. KR využívá služeb sekretariátu ČSHA způsobem stanoveným organizačním řádem sekretariátu ČSHA a generálním manažerem ČSHA.
8. Za činnost a řešení úkolů mohou členové KR obdržet odměnu, kterou stanoví VV ČSHA.

Článek IV Kompetence komise

1. KR zajišťuje zejména tyto činnosti:
 - připravuje koncepci rozvoje a řízení oblasti rozhodčích,
 - řídí vzdělávací proces rozhodčích na jednotlivých úrovních,

- vede seznam rozhodčích,
- provádí delegaci rozhodčích v celostátní soutěži řízené STK ČSHA,
- kontroluje a sankcionuje rozhodčí v celostátní soutěži,
- pravidelně hodnotí výkon rozhodčích v celostátní soutěži,
- na základě výkonů a dalších ukazatelů zařazuje rozhodčí do listiny rozhodčích pro celostátní soutěž na příslušný soutěžní ročník,
- nominuje mezinárodní rozhodčí na mezinárodní akce na území České republiky, které pořádá nebo spolupořádá ČSHA,
- navrhuje části legislativních předpisů a jejich změny v oblasti soutěží týkajících se rozhodčích,
- pravidelné instrukční setkání rozhodčích v jednotlivých regionech,
- provádí jednotný výklad pravidel IPC na území České republiky,
- připravuje podklady pro dílčí rozpočet v oblasti rozhodčích pro podkladový materiál pro jednání VV ČSHA,
- navrhuje rozhodčí pro zařazení na listiny mezinárodních rozhodčích IPC,
- připravuje další materiály na základě žádosti VV ČSHA,
- vyjadřuje se k materiálům předloženým ostatními komisemi.

2. Výsledky těchto činností a zprávy o jejich plnění jsou na základě žádosti předkládány VV ČSHA.

3. K platnosti některých rozhodnutí KR je nutné, aby je předem VV ČSHA vzal na vědomí, popřípadě schválil:

VV ČSHA bere na vědomí:

- listiny rozhodčích pro celostátní soutěž na jednotlivé ročníky,
- nominaci mezinárodních rozhodčích na mezinárodní akce na území České republiky pořádané nebo spolupořádané ČSHA,
- složení lektorského sboru rozhodčích,
- informaci o udělených významných sankcích jednotlivým rozhodčím,
- termínovou listinu jednotlivých akcí KR.

VV ČSHA schvaluje:

- koncepci oblasti rozhodčích a její změny,
- nominaci mezinárodních rozhodčích IPC na příslušný soutěžní ročník,
- seznam rozhodčích určených ke sledování na mezinárodní rozhodčí IPC,
- návrh doplňujících výkladů pravidel,
- složení a změny ve složení KR.

Článek V

Závěrečná ustanovení

1. Statut Komise rozhodčích je nedílnou součástí Organizačního řádu ČSHA.

Statut Disciplinární komise ČSHA

Článek I Základní ustanovení

1. Ve smyslu stanov ČSHA a ve smyslu rozhodnutí VV ČSHA ze dne 13.1.2012 se ustavuje Disciplinární komise ČSHA.
2. Disciplinární komise ČSHA (dále jen DK) je odborným orgánem ČSHA.
3. VV ČSHA na návrh předkladatele jejího zřízení schvaluje a odvolává členy komise.
4. Funkční období členů komise je tříleté a končí dnem konání volební VH ČSHA.

Článek II Poslání komise

1. Hlavním posláním (úkolem) DK je v rámci svých kompetencí nestranně rozhodovat o provinění členů ČSHA a spravedlivě tato provinění v souladu s legislativními předpisy ČSHA trestat.

Článek III Činnost komise

1. DK vydává rozhodnutí v oblastech svěřených disciplinárním řádem ČSHA.
2. DK zpracovává dle tohoto statutu, případně na žádost VV ČSHA, jakož i iniciativně návrhy a stanoviska k jednotlivým případům.
3. DK je nestranným odborným orgánem ČSHA a spolupracuje s ostatními odbornými komisemi.
4. Jednání DK řídí její předseda, případně jím pověřený člen.
5. O každém jednání DK se pořizuje zápis, který zpracovává předseda komise, případně jím pověřený člen.
6. Předseda DK je oprávněn přizvat na jednání DK další osoby v rozsahu daném disciplinárním řádem.
7. Na jednání DK má přístup předseda ČSHA.
8. V rámci jednání nesmí klesnout počet členů pod 3, V případě sudého počtu členů DK má rozhodující hlas předseda DK.
9. DK využívá služeb sekretariátu ČSHA způsobem stanoveným organizačním řádem sekretariátu ČSHA a generálním manažerem ČSHA.
10. Za činnost a řešení úkolů mohou členové DK obdržet odměnu, kterou stanoví VV ČSHA.

Článek IV

Kompetence komise

1. DK zajišťuje zejména tyto činnosti:

- shromažďuje v rámci disciplinárního řízení podklady pro objasnění okolností jednotlivých případů,
- včas, jednotně a spravedlivě projednává jednotlivé případy,
- pravidelně vyhodnocuje výsledky jednotlivých případů,
- vydává rozhodnutí o potrestání a vede jejich evidenci,
- připravuje podklady pro dílčí rozpočet v oblasti disciplinární komise pro podkladový materiál pro jednání VV ČSHA,
- připravuje další materiály na základě žádosti VV ČSHA.

Článek V

Závěrečná ustanovení

1. Statut Disciplinární komise je nedílnou součástí Organizačního řádu ČSHA.

Statut Klasifikační komise ČSHA

Článek I Základní ustanovení

1. Ve smyslu stanov ČSHA a ve smyslu rozhodnutí VV ČSHA ze dne 13.1.2012 se ustavuje Klasifikační komise ČSHA.
2. Klasifikační komise ČSHA (dále jen KK) je odborným orgánem ČSHA.
3. VV ČSHA na návrh předkladatele jejího zřízení schvaluje a odvolává členy komise.
4. Funkční období členů komise je tříleté a končí dnem konání volební VH ČSHA.

Článek II Poslání komise

1. Hlavním posláním (úkolem) KK je v rámci svých kompetencí nestranně rozhodovat o klasifikovatelnosti jednotlivých hráčů sledge hokeje podle mezinárodně platných pravidel IPC a podle soutěžního řádu České sledge hokejové ligy.

Článek III Činnost komise

1. KK vydává rozhodnutí v oblastech svěřených KK tímto statutem.
2. KK zpracovává na žádost VV ČSHA, jakož i iniciativně návrhy a stanoviska k zásadním otázkám a rozhodnutím a předkládá je k dalšímu projednání VV ČSHA.
3. Jednání KK řídí její předseda, případně jím pověřený člen.
4. O každém jednání KK se pořizuje zápis, který zpracovává předseda komise, případně jím pověřený člen.
5. Předseda KK je oprávněn přizvat na jednání KK odborníky a to podle druhu projednávané problematiky.
6. Na jednání KK mají přístup též členové VV ČSHA a předseda ČSHA.
7. KK využívá služeb sekretariátu ČSHA způsobem stanoveným organizačním řádem sekretariátu ČSHA a generálním manažerem ČSHA.
8. Za činnost a řešení úkolů mohou členové KK obdržet odměnu, kterou stanoví VV ČSHA.

Článek IV Kompetence komise

1. KK zajišťuje zejména tyto činnosti:

- posuzuje klasifikovatelnost hráčů podle mezinárodně platných pravidel IPC a podle soutěžního řádu České sledge hokejové ligy,
- eviduje vydané mezinárodní klasifikační průkazy,
- sleduje a dle potřeby aktualizuje klasifikační pravidla pro sledge hokej,
- připravuje další materiály na základě žádosti VV ČSHA,
- vyjadřuje se k materiálům předloženým ostatními komisemi.

Článek V

Závěrečná ustanovení

1. Statut Klasifikační komise je nedílnou součástí Organizačního řádu ČSHA.

PŘÍLOHA 2

Zásady odvolání proti rozhodnutím orgánů ČSHA

Článek I Základní ustanovení

1. V rámci svojí činnosti vydávají odborné komise ČSHA (dále jen orgány prvního stupně) rozhodnutí.
2. Každý člen ČSHA má právo se proti rozhodnutí orgánů prvního stupně odvolat.
3. Odvolacím orgánem je VV ČSHA.
4. Odvolání zpravidla upravují ustanovení legislativních předpisů ČSHA:
 - Přestupní řád
 - Registrační řád
 - Soutěžní řád
 - Disciplinární řád
5. V případech, které nejsou upraveny v legislativních předpisech ČSHA se odvolání řídí těmito zásadami.
6. Tyto zásady neupravují odvolání proti rozhodnutí VH ČSHA, VV ČSHA a DR ČSHA.

Článek II Odvolací řízení

1. Odvolat se je možno nejpozději do 15 dnů od převzetí předmětného rozhodnutí.
2. Odvolání proti rozhodnutím orgánů prvního stupně se podává písemně doporučenou poštou VV ČSHA a je spojeno se správním poplatkem.
3. Odvolání proti rozhodnutím orgánů ČSHA prvního stupně nemá odkladný účinek.
4. Orgán ČSHA v odvolacím řízení rozhodne a:
 - potvrdí rozhodnutí orgánu prvního stupně,
 - nepotvrdí rozhodnutí orgánu prvního stupně a vynese vlastní rozhodnutí,
 - zruší rozhodnutí orgánu prvního stupně a nařídí nové projednání.
5. Verdikt odvolacího orgánu je konečný a není proti němu odvolání.
6. Odvolání proti rozhodnutím orgánů ČSHA v prvním stupni se podává písemně doporučeně poštou VV ČSHA.
7. Odvolání podává výlučně ten člen ČSHA, jehož rozhodnutí orgánem prvního stupně dotýká.

8. Odvolání musí obsahovat:

- označení orgánu, k němuž se odvolání podává,
- název resp. jméno a příjmení, přesná adresa subjektu, který odvolání podává,
- podpis osoby, která se odvolává (v případě odvolání klubu jména 2 oprávněných zástupců oddílu s uvedením jejich funkcí v klubu) označení orgánů prvního stupně proti jehož rozhodnutí se odvolání podává,
- důvod odvolání,
- případné doklady a další materiál dokládající opodstatněnost odvolání,
- datum,
- kopii dokladu o zaplacení odvolacího poplatku dle čl.II odst.2.

9. Odvolací orgán není povinen upozorňovat odvolaného na formální nedostatky odvolání. Za formální správnost odvolání odpovídá odvolávající se.

10. Projednávání odvolání proti rozhodnutím orgánů ČSHA v prvním stupni není jednáním samostatným a je stálým bodem pravidelných jednání VV ČSHA. Na program řádného jednání budou zařazena odvolání, která byla odvolacímu orgánu doručena nejpozději 15 dní před jeho jednáním.

11. O doručení odvolání proti rozhodnutí orgánů ČSHA v prvním stupni musí být tyto orgány sekretariátem ČSHA vyrozuměny minimálně 10 dní před jednáním odvolacího orgánu. Orgány prvního stupně mají právo se k odvolání písemně vyjádřit. Odvolání, které nebude mít všechny náležitosti nebo bude podáno po lhůtě stanovené k podání odvolání, nebude projednáváno.

12. O důvodech, pro které nebylo odvolání projednáno bude odvolávající se písemně vyrozuměn.

13. Výsledek odvolacího řízení bude všem zainteresovaným oznámen nejpozději 15 dní po skončení odvolacího řízení doporučeně poštou.

Článek III **Závěrečná ustanovení**

1. Výklad zásad odvolání proti rozhodnutím orgánů ČSHA provádí VV ČSHA.

2. Zásady odvolání proti rozhodnutím orgánů ČSHA jsou nedílnou součástí Organizačního řádu ČSHA.